INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERÍODO: «01 diciembre» AL «28 de diciembre» DE «2023»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación De Servicios
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 496 del 27 de junio de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**ALEXANDER ALARCON**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 79´706.377 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Catorce Millones Cuatrocientos Mil pesos M/Cte. ($14.400.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	Dos Millones Doscientos Cuarenta Mil pesos M/Cte. ($2.240.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	0230-1160-3430-00000-1824- "San Cristóbal construye confianza y convivencia"
FECHA ACTA DE INICIO	29 de junio de 2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	28 de diciembre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1 Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1** El día 19 de diciembre brindé acompañamiento durante Novena Navideña en el CAI Ramajal, donde inicialmente se hace cierre de la cuadra para evitar el paso de vehículos, luego se apoyo en la realización de la novena que contó con la participación de Policía Nacional, Comunidad y una emisora invitada que brindó un momento de entretenimiento, así como algunos obsequios.	**1.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2 Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**2.1** El día 08 de diciembre realicé actividad de verificación de riñas en el barrio 20 de Julio, con el objetivo de contrarrestar los índices de conflicto en el sector. Durante jornada realizamos recorrido de sensibilización desde la carrera 7 con calle 22 sur, hasta el Portal 20 de Julio. **2.2** El día 17 de diciembre participé de actividad de mitigación de riñas, en el punto de la calle 27 sur con carrera 10, barrio 20 de Julio, donde realizamos varios recorridos en el sector, encontrando todo en completa normalidad.	**2.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Profesional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **2.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3 Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntan zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	**3.1** El día 04 de diciembre realicé recorrido de reconocimiento de problemáticas en los barrios Encanto y San Isidro, donde comunidad nos manifiesta presencia de ladronoes motorizados en el barrio Encanto, también establecimos dialogo con residente del sector sobre el tema de hundimiento de la calle, donde nos confirma que la empresa de Acueducto realizó el respectivo arreglo y que ha tenido varias visitas de funcionarios de la Alcaldía Local.	**3.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4 Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes	**4.1** Se elabora informe mensual de actividades realizadas y soporte digital de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas.	**4.1** Se soporta actividad mediante informe de actividades firmado por el contratista. **GCO-GCI-F110.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5 Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**5.1** El día 01 de diciembre brindé acompañamiento a Operativo de Inspección, Vigilancia y Control de Espacio Público en el barrio La Castaña, realizando recorrido entre las calles 17 a la 22 sur con carrera 11 Este y 9 Este, visitando un aproximado de 10 locales comerciales a quienes se realiza sensibilización sobre el adecuado uso del espacio público.	**5.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
	5.2 El día 12 de diciembre brindé acompañamiento a Operativo de Inspección, Vigilancia y Control Actividad Económica, en los barrios 20 de Julio y Sociego, visitando un total de 04 establecimientos comerciales, los cuales no aportarton la documentación legal de forma completa y a los que se les realiza la respectiva sensibilización.	**5.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por secretaria de Gobierno, IVC y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
	5.3 El día 18 de diciembre brindé acompañamiento a Operativo de Inspección, Vigilancia y Control Metrología Legal, visitando 02 establecimeintos en el barrio San Martín, donde en uno de ellos su balanza no cumple con el reglamento técnico y se deja fuera de servicio, se culmina actividad en el barrio 20 de julio, donde se hace seguimiento a los precios de la juguetería en un almacén del sector, así como el reglamento técnico, cumpliendo con el mismo.	**5.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Metrología Legal, secretaria de Gobierno y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
	5.4 El día 20 de diciembre brindé acompañamiento a Operativo de Inspección, Vigilancia y Control Metrología, realizado al Supermercado Colsubsidio en el barrio 20 de Julio, donde se	**5.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Metrología y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	hace medición de las balanzas, también se seleccionó 03 productos del inventario a los cuales se les realiza su respectiva metrología (prevención de excentricidad y repetibilidad), evidenciando que cumplen a cabalidad con lo ofrecido.	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6 Asistir a las capacitaciones convocadas por el Alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas	**6.1** El día 06 de diciembre participé de reunión de contratistas y personal de planta de la alcaldía local, donde se lleva a cabo la gala de los mejores, resaltando el trabajo realizado por cada una de las dependencias, finalmente se realiza la suscripción del compromiso: "El único cero que suma, 0 discriminación".	**6.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Contratistas y funcionarios de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7 Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	**7.1** El día 07 de diciembre realicé apoyo a Policía Nacional, durante alborada de prevención, donde se hace sensibilización a los habitantes del sector y se invitan al compartir por parte de nuestra oficina de seguridad y convivencia. **7.2** El día 11 de diciembre brindé apoyo durante actividad de socialización de espacio público en la carrera 10 con calle 27 sur, realizando un total de 60 sensibilizaciones a ciudadanos y vendedores del sector sobre el buen uso del espacio público, recordando una vez culmine su jornada laboral, deben recoger sus mobiliarios dejando el espacio público libre. **7.3** El día 16 de diciembre realicé brindé apoyo durante la realización de varias actividades programadas en el Parque Metropolitano San Cristóbal, entre las que se encontraba entrega de almuerzos a los adultos mayopes así como control al ingreso de las personas que deseaban participar del Gran Concierto Navideño. Durante jornada siempre se estuvo presto en vigilar y prestar un ambiente de seguridad a la comunidad presente.	**7.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por secretaria de Seguridad, Convivencia uy Justicia y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **7.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **7.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Cultura y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8	**8.1** El día 05 de diciembre brindé apoyo a la Gestión en la Oficina	**8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	de Seguridad y Convivencia, donde se realiza la organización del archivo correspondiente a los meses de septiembre, octubre y noviembre del año 2022, donde se hace foliación de cada uno de los documentos.	firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
	8.2 El día 06 de diciembre realicé actividad de apoyo a la gestión en la Oficina de Seguridad y Convivencia, donde se establece comunicación telefónica con los presidentes de la JAC, con el objetivo de aclarar dudas sobre los documentos que deben tener para la instalación de las alarmas., también se explica la forma de aceptar enm Secop y descargar la minuta que les permitirá expedir la póliza.	**8.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
	8.3 El día 13 de diciembre brindé apoyo a la gestión en la Oficina de Seguridad y Convivencia, donde se brinda atención a la ciudadanía y una vez identificada su inquietud, se dirige a la dependencia correspondiente, también se realiza la organización de las actas de los diferentes operativos realizados por los compañeros del equipo.	**8.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
	8.4 El día 14 de diciembre realicé actividad de apoyo a la gestión en la Oficina de Seguridad y Convivencia, realizando llamadas a los presidentes de las JAC, para informarles de la reunión que se llevará a cabo el día 16 de diciembre, para la entrega de los kits de seguridad. Finalmente se da por terminado el archivo correspondiente a diciembre 2022 (entregando un total de 600 folios).	**8.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
	8.5 El día 15 de diciembre brindé apoyo durante la realización de llamadas a los presidentes de las JAC, para informarles sobre la entega de las alarmas comunitarias el día 16 de diciembre en el Parque San Cristóbal, finalmente se ayuda al area de contratación en la descarga de certificados de cada junta para adjuntarlo en su respectiva carpeta.	**8.5** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Técnico y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SALUD TOTAL	**POSITIVA**	**PÓRVENIR**
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre:** ALEXANDER ALARCON **Cédula**: 79´706.377 de Bogotá
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			**SUPERVISOR** **Nombre:** JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO **Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre:** PAULO CESAR CRUZ DELGADILLO **Cargo:** PROFESIONAL APOYO SUPERVISIÓN **Firma:**